

Số: 50/TTYT

Nga Sơn, ngày 11 tháng 11 năm 2019

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức Trung tâm Y tế huyện Nga Sơn

Căn cứ văn bản số 15796/UBND-THKH ngày 19/11/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa V/v chấp thuận Kế hoạch tuyển dụng viên chức thuộc Trung tâm Y tế huyện Nga Sơn;

Trung tâm Y tế huyện Nga Sơn, thông báo tuyển dụng viên chức như sau:

1. Số lượng cần tuyển dụng: 08 người

2. Vị trí việc làm cần tuyển:

- Bác sỹ hoặc bác sỹ YHDP hạng III (V.08.01.03/V.08.02.06): 02 người

- Điều dưỡng hạng IV (V.08.05.13): 01 người

- Dược hạng III (V.08.08.22): 01 người

- Kỹ thuật Y hạng III (V.08.07.18): 01 người

- Hộ sinh hạng IV (V.08.06.16): 02 người

- Kế toán viên (06.031): 01 người

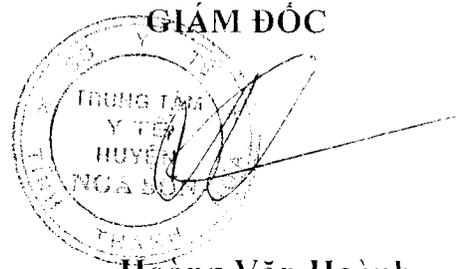
3. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Trong vòng 30 ngày kể từ ngày đăng thông báo tuyển dụng (Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 12 giờ, buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30 phút các ngày làm việc trong tuần)

4. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Hành chính – Tổng hợp Trung tâm Y tế huyện Nga Sơn

Để biết thêm chi tiết, xin liên hệ qua Phòng Hành chính – Tổng hợp Trung tâm Y tế huyện Nga Sơn qua số điện thoại 0948.063.136

Trân trọng thông báo./.

GIÁM ĐỐC



Hoàng Văn Hoàn

Số: 39 /PA-TTYT

Nga Sơn, ngày 28 tháng 11 năm 2019

PHƯƠNG ÁN

Tuyển dụng viên chức năm 2019 thuộc Trung tâm Y tế huyện Nga Sơn

Thực hiện Công văn số 1579/UBND-THKH ngày 19/11/2019 của UBND tỉnh Thanh Hóa V/v chấp thuận Kế hoạch tuyển dụng viên chức thuộc Trung tâm Y tế huyện Nga Sơn;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính Phủ và Thông tư 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp Công lập;

Căn cứ Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ công chức viên chức thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa quản lý; Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Quy định tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp Công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Trung tâm Y tế huyện Nga Sơn xây dựng phương án tuyển dụng viên chức năm 2019 như sau:

I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN

1. Số lượng cần tuyển dụng: 08 người

2. Vị trí việc làm cần tuyển:

- Bác sỹ hoặc bác sỹ YHDP hạng III (V.08.01.03/V.08.02.06): 02 người
- Điều dưỡng hạng IV (V.08.05.13): 01 người
- Dược hạng III (V.08.08.22): 01 người
- Kỹ thuật Y hạng III (V.08.07.18): 01 người
- Hộ sinh hạng IV (V.08.06.16): 02 người
- Kế toán viên (06.031): 01 người

3. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:

3.1. Đảm bảo theo quy định tại điều 22 Luật Viên chức, Điều 4 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính Phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và khoản 1 điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số quy định về tuyển dụng Công

chức viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

3.2. Yêu cầu về trình độ chuyên môn:

- Bác sỹ hoặc bác sỹ Y học dự phòng hạng III (V.08.01.03/V08.02.06): Yêu cầu tốt nghiệp bác sỹ đa khoa hoặc bác sỹ Y học dự phòng trở lên.

- Điều dưỡng hạng IV (V.08.05.13): Yêu cầu tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành điều dưỡng. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành hộ sinh hoặc y sĩ thì phải có chứng chỉ đào tạo chuyên ngành điều dưỡng theo quy định.

- Dược hạng III (V.08.08.22): Yêu cầu tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Dược.

- Kỹ thuật y hạng III (V.08.07.18): Yêu cầu tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật y học phù hợp với vị trí chuyên môn làm việc (xét nghiệm y học); nếu tốt nghiệp đại học chuyên ngành hóa sinh, dược hoặc chuyên ngành y học khác thì phải có chứng chỉ đào tạo chuyên ngành xét nghiệm theo quy định.

- Hộ sinh hạng IV (V.08.06.16): Yêu cầu tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành hộ sinh, sản nhi, sản phụ khoa.

- Kế toán viên (06.031): Yêu cầu tốt nghiệp chuyên ngành tài chính kế, toán.

3.3. Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ tin học:

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung Năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng Dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc đối với chức danh nghề nghiệp viên chức yêu cầu trình độ Đại học.

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 hoặc tương đương trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành khung năng lực Ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc đối với chức danh nghề nghiệp viên chức yêu cầu trình độ cao đẳng trung cấp.

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin.

II. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng

Thực hiện việc tuyển dụng thông qua hình thức xét tuyển theo quy định tại nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ và Thông tư số 03/2019/TT-BNV của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số quy định về tuyển

dụng công chức viên chức, nâng ngạch Công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh ban hành quy định tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

2. Nội dung xét tuyển:

Xét tuyển viên chức thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham gia dự vòng 2.

2.2. Vòng 2. Phòng vấn đề kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ của người dự tuyển. Nội dung phỏng vấn gồm kiến thức chung, kiến thức về chuyên môn nghiệp vụ của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút/thí sinh.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển phải đạt kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 từ 50 điểm trở lên, trong đó kết quả điểm phỏng vấn và điểm ưu tiên (nếu có) theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Hồ sơ dự tuyển

Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký vào một vị trí tuyển dụng, hồ sơ gồm:

4.1. Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính Phủ.

4.2. Bản sao các văn bằng chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

4.3. Giấy chứng nhận ưu tiên nếu có.

5. Thời gian nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

5.1. Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển: Trong vòng 30 ngày kể từ ngày đăng thông báo tuyển dụng (Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 12 giờ, buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30 phút các ngày làm việc trong tuần)

5.2. Địa điểm nộp hồ sơ:

Tại Trung tâm y tế huyện Nga Sơn

Địa chỉ: TK III, Thị Trấn Nga Sơn, Huyện Nga Sơn, Thanh Hóa. (liên hệ và nộp hồ sơ tại Phòng Hành chính – Tổng hợp).

6. Lệ phí xét tuyển

Thực hiện theo Thông tư liên tịch số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

III. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG VÀ CÁC BƯỚC THỰC HIỆN

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội Vụ sửa đổi bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2018 của UBND tỉnh Thanh Hóa ban hành Quy định tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa và các quy định có liên quan của Nhà nước, cụ thể như sau:

Bước 1: Xây dựng phương án và tuyển dụng

Căn cứ văn bản đã được Chủ tịch UBND tỉnh chấp thuận, Trung tâm y tế xây dựng Phương án tuyển dụng và thông báo công khai trên trang thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của Sở Y tế, đồng thời niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan Trung tâm Y tế huyện Nga Sơn cho đến thời điểm kết thúc nhận hồ sơ dự tuyển. Nội dung thông báo về chỉ tiêu, vị trí, tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển, thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ (phiếu) đăng ký dự tuyển.

Bước 2: Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển. Giám đốc Sở Y tế quyết định thành lập Ban giám sát kỳ xét tuyển, Hội đồng tuyển dụng.

***Hội đồng tuyển dụng**

Thành phần Hội đồng xét tuyển theo quy định tại điều 6, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ, Hội đồng gồm 7 người:

1. Chủ tịch hội đồng là người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập;
2. Phó chủ tịch Hội đồng là người phụ trách công tác tổ chức cán bộ của đơn vị sự nghiệp công lập hoặc cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập;
3. Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là viên chức giúp việc về công tác tổ chức cán bộ của đơn vị sự nghiệp công lập;
4. Các ủy viên khác là những người có chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan đến vị trí tuyển dụng;

Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng thực hiện theo quy định theo Điều 2 Quy chế Tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban thành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ ban hành.

Chủ tịch Hội đồng quyết định thành lập các ban gồm: Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; Ban kiểm tra sát hạch; Ban kiểm tra sát hạch; Ban giúp việc trên cơ sở các thành viên hội đồng đề nghị. Nhiệm vụ quyền hạn của các Ban này thực hiện theo điều 3, điều 4, điều 6 Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ.

Bước 3: Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển viên chức thực hiện nhiệm vụ quyền hạn theo điều 3 Quy chế xét tuyển công chức viên chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, ban hành kèm theo Thông tư 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ.

Bước 4: Ban kiểm tra, sát hạch thực hiện nhiệm vụ quyền hạn theo điều 4 Quy chế xét tuyển công chức viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ.

Ban Kiểm tra, sát hạch có trách nhiệm xây dựng danh mục, nội dung, tài liệu ôn tập cho kỳ xét tuyển, đồng thời xây dựng đề phỏng vấn, thực hành theo đúng quy định, bảo đảm bí mật đề theo chế độ tài liệu mật.

Kiểm tra sát hạch bằng hình thức phỏng vấn. Nội dung ôn tập sẽ được công khai trên trang điện tử của Sở Y tế, Sở Nội vụ và tại Trung tâm Y tế huyện Nga Sơn. Các thí sinh đăng ký dự tuyển tự tra cứu trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế (Địa chỉ <http://ytethanhhoa.gov.vn>) và trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ (Địa chỉ <http://snv.thanhhoa.gov.vn>) hoặc liên hệ trực tiếp với trung tâm Y tế huyện Nga Sơn để được hướng dẫn cung cấp tài liệu ôn tập.

Bước 5: Chuẩn bị tổ chức xét tuyển

1. Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Sở Y tế gửi thông báo triệu tập thí sinh dự phỏng vấn (Vòng 2)

Địa điểm tổ chức phỏng vấn tại Trung tâm Y tế huyện Nga Sơn, địa chỉ: TK III, Thị trấn huyện Nga Sơn, tỉnh Thanh Hóa.

2. Trước ngày tổ chức phỏng vấn 01 ngày, Hội đồng xét tuyển niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng để phỏng vấn, sơ đồ vị trí các phòng để phỏng vấn, nội quy, quy chế xét tuyển tại Trung tâm Y tế huyện Nga Sơn.

3. Trước ngày tổ chức xét tuyển ít nhất 01 ngày, Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng xét tuyển phải hoàn thành các công tác chuẩn bị cho kỳ xét tuyển gồm:

Chuẩn bị các mẫu biểu liên quan đến tổ chức xét tuyển. Danh sách thí sinh để gọi vào phỏng vấn, danh sách đề thí sinh ký xác nhận sau khi phỏng vấn,

mẫu biên bản bàn giao, nhận đề phỏng vấn, mẫu biên bản mở đề phỏng vấn, mẫu biên bản bàn giao kết quả phỏng vấn, mẫu biên bản xử lý vi phạm quy chế, nội quy kỳ xét tuyển, mẫu biên bản tạm giữ các giấy tờ, vật dụng của thí sinh vi phạm quy chế, nội quy kỳ xét tuyển, và mẫu biên bản khác có liên quan.

Chuẩn bị thẻ cho các thành viên Hội đồng xét tuyển, Ban kiểm tra sát hạch, bộ phận phục vụ kỳ xét tuyển. Thẻ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, ủy viên Hội đồng xét tuyển, trưởng ban kiểm tra sát hạch in đầy đủ họ tên và chức danh. Thẻ của các thành viên khác chỉ in chức danh.

Bước 6: Tổ chức xét tuyển

1. Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi phỏng vấn của mỗi thí sinh không quá 30 phút.

2. Khi chấm điểm phỏng vấn các thành viên chấm độc lập trên phiếu chấm điểm đối với từng thí sinh. Điểm phỏng vấn là điểm trung bình cộng của các thành viên tham gia chấm phỏng vấn. Trường hợp các thành viên chấm phỏng vấn chấm điểm chênh lệch nhau từ 5 điểm trở lên đến dưới 10 điểm thì trưởng ban kiểm tra sát hạch trao đổi lại với các thành viên tham gia chấm phỏng vấn, sau đó quyết định điểm phỏng vấn. Trường hợp các thành viên chấm phỏng vấn chấm điểm chênh lệch nhau từ 10 điểm trở lên thì Trưởng ban kiểm tra sát hạch báo cáo để Chủ tịch Hội đồng tổ chức đối thoại giữa các thành viên tham gia chấm phỏng vấn, sau đó quyết định điểm phỏng vấn

Bước 7: Tổng hợp, bàn giao kết quả phỏng vấn

1. Kết quả chấm phỏng vấn phải được tổng hợp vào bảng kết quả chung có chữ ký của các thành viên chấm phỏng vấn và của trưởng ban kiểm tra sát hạch.

2. Sau khi tổ chức phỏng vấn, trưởng ban kiểm tra sát hạch bàn giao kết quả phỏng vấn của các thí sinh dự xét tuyển cho Ủy viên kiêm kê Thư ký Hội đồng xét tuyển.

Việc bàn giao kết quả phỏng vấn thực hành phải lập thành biên bản có sự chứng kiến của thành viên ban giám sát.

3. Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng xét tuyển có trách nhiệm tổng hợp chung kết quả của các thí sinh và báo cáo Chủ tịch Hội đồng xét tuyển.

4. Chủ tịch Hội đồng xét tuyển tổng hợp kết quả báo cáo Giám đốc Trung tâm Y tế huyện nga Sơn.

Bước 8: Thông báo kết quả, quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc

1. Chậm nhất là sau 10 ngày nhận được báo cáo kết quả vòng 2 của Hội đồng tuyển dụng, Trung tâm Y tế huyện Nga Sơn niêm yết công khai kết quả xét tuyển danh sách dự kiến trúng tuyển tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

2. Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày niêm yết công khai kết quả xét tuyển, người dự tuyển có quyền giữ đơn kiến nghị kết quả tuyển dụng. Không thực hiện phúc khảo đối với nội dung phỏng vấn

3. Tổng hợp kết quả tuyển dụng, gửi Hồ sơ đề nghị phê duyệt kết quả tuyển dụng về Sở Y tế để phối hợp với Sở Nội vụ thẩm định, phê duyệt.

4. Sau 05 ngày làm việc, kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng, Giám đốc đơn vị ra Quyết định tuyển dụng và thông báo về thời gian và địa điểm để người trúng tuyển xuất trình bản chính các văn bằng chứng chỉ học tập đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ theo quy định và ký hợp đồng làm việc.

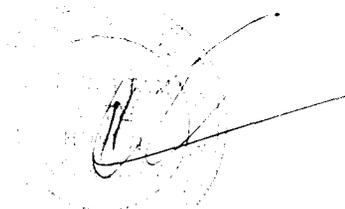
5. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng chứng chỉ không đúng quy định thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức.

Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và không tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo để đăng tin);
- Sở Y tế (báo cáo để đăng tin);
- Trang điện tử đơn vị (đăng tin)
- Lưu: VT, HC-TH.

GIÁM ĐỐC



Hoàng Văn Hoàn